

学校法人日本工業大学事務職員募集について

日本工業大学
総務部総務課

1. 募集職種 : 専任事務職員
2. 採用予定者数 : 若干名
3. 業務内容 : 事務職としての業務
(総務、施設環境、財務、教務、入試、広報、学生支援、就職支援、教育研究支援等)
4. 採用予定 : 令和4年4月1日
5. 応募資格 : ①4年制大学以上を卒業し、実務経験(大学事務の経験に限らない)が原則3年以上ある方
6. 勤務地 : 日本工業大学埼玉(宮代)キャンパス
(東武スカイツリーライン 東武動物公園駅 徒歩14分)
7. 勤務時間 : 8:50~17:30
8. 休日等 : 土曜・日曜・祝日・本学指定日・夏季休暇・年末年始休暇
*イベント等がある場合は、出勤となる場合があります。
9. 給与等 : 給与モデル(30歳 大学卒業後8年の実務経験がある場合)
本俸245,400円、調整手当31,902円(本俸+扶養手当の13%)
住宅手当 28,000円
その他手当(扶養手当、皆勤手当、時間外手当、通勤手当等本学規程により支給)
賞与 年2回 4.80ヶ月(前年度実績)
昇給 年1回
10. 定 年 : 65歳
11. 福利厚生 : 健康保険及び年金(日本私立学校振興・共済事業団)、雇用保険、労働者災害補償保険

12. 応募方法 : 下記 URL よりダウンロードした本学指定の履歴書と職務経歴書 (A4 版・様式不問) を下記宛先に送付してください。
事前の連絡は必要ありません。

履歴書ダウンロード URL

Word : <https://www.nit.ac.jp/recruitment/download/rireki.rtf>

PDF : <https://www.nit.ac.jp/recruitment/download/rireki.pdf>

令和3年9月11日(土) 必着

送付先 〒345-8501
埼玉県南埼玉郡宮代町学園台 4-1
日本工業大学総務課 採用係

履歴書等送付の際は、書類は折り曲げず送付してください。

13. 選考日程予定 (予定は変更になる場合があります。)

9月11日(土) 書類提出〆切

9月27日(月) 書類選考結果発送
書類選考の可否に関する問い合わせには回答しません。

10月中旬～下旬 一次面接・小論文・適性検査

11月中旬 最終面接

14. その他

提出していただいた書類等により取得した個人情報は、選考及び任用等の手続きを行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用、提供することはありません。また、不採用となりました方の個人情報につきましては、採用選考終了後、本学が責任をもって破棄いたしますので、返却は行いません。

なお、本選考に関する質問には回答できませんのでご了承ください。