履 歴 書 年 月 日現 在

写　真

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 縦　36～40mm  横　24～30mm  本人単身胸から上  裏面のりづけ | | ふりがな |  | |
| 氏 名 |  | |
| 生年月日 | 年 月 日生（満 才） | |
| （旧氏名） |  | | | （　　年　　月　　日） |
| ふりがな |  | | | 電　話 |
| 現住所 | 〒 | | |  |
| E-mail |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年号 | 年 | 月 | 学歴・学位・職歴・学会及び社会における活動・受賞歴（項目別にまとめて書く） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

日本工業大学

履歴書記入上の留意点

日本工業大学

（１）年齢は作成時のものを満年齢で記入してください。

（２）〈学歴〉〈学位〉〈職歴〉〈受賞歴〉の順に記入してください。

〈学 歴〉

（３）〈学歴〉の欄には、高等学校卒業以降の学歴を記入してください。

（４）大学院入学（修了）を記載するときは、〇〇大学大学院〇〇研究科〇〇課程〇〇学専攻入学（修了）と記入してください。

（５）博士課程を出て博士号を取得していない方の学歴は、「博士課程単位取得満期退学」と記入してください。

（６）大学の別科、専攻科については学歴欄に、研究生、副手、聴講生等は職歴欄に記入してください。

（７）外国留学については、学生としての留学の場合は学歴欄に、研究者としての留学の場合は職歴欄に記入してください。

〈学 位〉

（８）学位、称号および学位授与先、学位記番号も付記してください。

（９）学位論文題目「 」を付記してください。

〈職 歴〉

（10）〈職歴〉欄には、職歴のすべてについて記入し、職名、地位等についても明記してください。

（11）職歴は、いつからいつまでの職歴かが明確になるように記入してください。

なお、現職については必ず「現在に至る」と明記してください。

（12）大学の教員の職歴については、主な担当科目を（ ）で付記してください。

〈その他〉

（13）本学用履歴書は、出願者のワープロ作成による提出も認めます。

（願書等の提出書類と共に、印刷・押印したものを提出すること）