

学校法人日本工業大学事務職員募集について

日本工業大学
総務部総務課

1. 募集職種 : 専任事務職員
2. 採用予定者数 : 3～4 名
3. 業務内容 : 事務職としての業務
 - ①施設・設備保守管理業務
 - ②管財業務
 - ③広報業務
 - ④総務部、教務部、学生支援部、研究支援業務等
4. 採用予定 : 令和5年1月1日（新卒の方は令和5年4月1日）
*採用日は柔軟に対応します。
5. 応募資格 : ・4年制大学以上を卒業または卒業見込みの方
・管財、施設・設備保守、広報業務の経験があればなお可
6. 勤務地 : 日本工業大学埼玉（宮代）キャンパス
（東武スカイツリーライン 東武動物公園駅 徒歩14分）
7. 勤務時間 : 8:50～17:30
8. 休日等 : 土曜・日曜・祝日・本学指定日・夏季休暇・年末年始休暇
*イベント等がある場合は、出勤となる場合があります。
9. 給与等 : 給与モデル
 - *30歳 大学卒業後8年の実務経験がある場合
本俸 245,400 円、 調整手当 31,902 円（本俸＋扶養手当の13%）
 - *22歳 新卒
本俸 186,700 円、 調整手当 24,271 円（本俸＋扶養手当の13%）
 - *以下の手当等は共通事項
住宅手当 28,000 円
その他手当（扶養手当、皆勤手当、時間外手当、通勤手当等本学規程により支給）

賞与 年2回 4.70ヶ月（前年度実績） / 昇給 年1回

10. 定 年 : 65 歳

11. 福利厚生 : 健康保険及び年金（日本私立学校振興・共済事業団）、雇用保険、労働者災害補償保険

12. 応募方法 : 下記 URL よりダウンロードした本学指定の履歴書と職務経歴書（A4 版・様式不問）、卒業見込みの方は、本学指定の履歴書と卒業見込み証明書、成績証明書を下記宛先に送付してください。
事前の連絡は必要ありません。

履歴書ダウンロード URL

Word : <https://www.nit.ac.jp/recruitment/download/rireki.rtf>

PDF : <https://www.nit.ac.jp/recruitment/download/rireki.pdf>

令和4年8月19日（金）必着

送付先 〒345-8501
埼玉県南埼玉郡宮代町学園台 4-1
日本工業大学総務課 採用係

履歴書等送付の際は、書類は折り曲げず送付してください。

13. 選考日程予定（予定は変更になる場合があります。）

8月19日（金） 書類提出〆切

8月29日（月） 書類選考結果発送
書類選考の可否に関する問い合わせには回答しません。

9月中旬～9月下旬 適性検査・小論文・一次面接

10月中旬～10月下旬 最終面接

14. その他

提出していただいた書類等により取得した個人情報、選考及び任用等の手続きを行う

目的で利用するものであり、この目的以外で利用、提供することはありません。また、不採用となりました方の個人情報につきましては、採用選考終了後、本学が責任をもって破棄いたしますので、返却は行いません。

なお、本選考に関する質問には回答できませんのでご了承ください。