

学校法人日本工業大学事務職員募集について

日本工業大学
総務部総務課

1. 募集職種 : 専任事務職員
2. 採用予定者数 : 若干名
3. 業務内容 : 事務職としての業務
(総務、施設環境、財務、教務、入試、企画、学生支援、就職支援、教育研究支援等)
4. 採用予定 : 令和5年10月1日(新卒の方は令和6年4月1日)
*採用日は柔軟に対応します。
5. 応募資格 : ①4年制大学以上を卒業し、実務経験(大学事務の経験に限らない)が原則3年以上ある方
②2024年3月に4年制大学以上を卒業もしくは修了見込みの方
6. 勤務地 : 日本工業大学埼玉(宮代)キャンパス
(東武スカイツリーライン 東武動物公園駅 徒歩14分)
7. 勤務時間 : 8:50~17:30
8. 休日等 : 土曜・日曜・祝日・本学指定日・夏季休暇・年末年始休暇
*イベント等がある場合は、出勤となる場合があります。
9. 給与等 : 給与モデル
*30歳 大学卒業後8年の実務経験がある場合
本俸 247,200 円、 調整手当 32,136 円(本俸+扶養手当の13%)
*22歳 新卒
本俸 189,700 円、 調整手当 24,661 円(本俸+扶養手当の13%)
*以下の手当等は共通事項
住宅手当 28,000 円
その他手当(扶養手当、皆勤手当、時間外手当、通勤手当等本学規程により支給)
賞与 年2回 4.70ヶ月(前年度実績) / 昇給 年1回
10. 定 年 : 65歳

11. 福利厚生 : 健康保険及び年金 (日本私立学校振興・共済事業団)、雇用保険、労働者災害補償保険

12. 応募方法 : 下記 URL よりダウンロードした本学指定の履歴書と職務経歴書 (A4 版・様式不問)、卒業 (修了) 見込みの方は、本学指定の履歴書と卒業 (修了) 見込み証明書、成績証明書を下記宛先に送付してください。
事前の連絡は必要ありません。

履歴書ダウンロード URL

Word : <https://www.nit.ac.jp/recruitment/download/rireki.rtf>

PDF : <https://www.nit.ac.jp/recruitment/download/rireki.pdf>

令和5年6月30日 (金) 必着

送付先 〒345-8501

埼玉県南埼玉郡宮代町学園台 4-1

日本工業大学総務課 採用係

＊履歴書等送付の際は、書類は折り曲げず送付してください。

13. 選考日程予定 (予定は変更になる場合があります。)

6月30日 (金) 書類提出〆切

7月12日 (水) 書類選考結果発送

書類選考の可否に関する問い合わせには回答しません。

7月下旬 一次面接・小論文・適性検査

8月上旬 最終面接

14. その他

提出していただいた書類等により取得した個人情報、選考及び任用等の手続きを行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用、提供することはありません。また、不採用となりました方の個人情報につきましては、採用選考終了後、本学が責任をもって破棄いたしますので、返却は行いません。

なお、本選考に関する質問には回答できませんのでご了承ください。