

▶就職支援課

受付：平日 9:00～17:00 土曜 9:00～15:00

☎：0480-33-7510 ✉：syusyokuka@nit.ac.jp

*電話番号は電話帳に登録し、着信やメールは必ずチェックしましょう。

▶求人 NAVI ログイン（学内イベント情報や各種予約はココら）



URL https://www2.kyujin-navi.com/GAKUGAI/login/login_unimsad.php?uniid=00077

*左の2次元バーコードか上記 URL からダイレクトでサインイン可

*Office365 のサインイン画面が出たら、以下の手順でログインしてください。

①Office365 のサインイン画面に「学籍番号@stu.nit.ac.jp」のアドレスを入力

②大学の認証画面に変わったら、学籍番号とパスワードを入力

▶求人 NAVI メニュー：求人検索/個人面談予約/支援行事の参加予約/学内企業セミナー参加企業予約
就職活動体験記検索/進路報告登録/学校推薦一覧/インターンシップ求人閲覧 等

▶就職関連書類の申請・発行方法

書類	窓口	金額	発行	備考
履歴書	購買	260 円	—	大学指定の履歴書 + 封筒 各 5 部
	求人 NAVI	—	—	各自ダウンロード
成績証明書	教務課	200 円	即日	証明書自動発行機（教務課隣）より即日発行
卒業(修了)見込 証明書	教務課	200 円	即日*	2025/4/1（*卒研着手確認）以降の即日発行
健康診断 証明書	健康管理 センター	200 円	翌日 午後	支 払 い：証明書自動発行機（教務課隣） 申請・発行：健康管理センター（*2025/4/1 以降）
推薦書	就職支援課	—	7 日 程度	*推薦書提出企業で内定が出た場合、 <u>辞退は不可</u> *一度に複数社へ推薦書を出す事は出来ません
インターンシップ [®] 保険	キャリアデザイン ルーム	210 円	即日	① 証明書自動発行機（教務課隣）で 210 円で購入 ② 支払い証明書をキャリアデザインルームに提出、「インターンシップ [®] 保険のしおり」を受け取る