

## 学校法人日本工業大学事務職員募集について

日本工業大学  
総務部総務課

1. 募集職種 : 専任事務職員
2. 採用予定者数 : 若干名
3. 業務内容 : 事務職としての業務  
(総務、施設環境、財務、教務、入試、広報、学生支援、就職支援、教育研究支援等)
4. 採用予定 : 令和3年4月1日
5. 応募資格 : ①4年制大学以上を卒業し、実務経験(大学事務の経験に限らない)が原則3年以上ある方  
②CDA(キャリア・デベロップメント・アドバイザー)資格 (必須ではないがあれば尚可)
6. 勤務地 : 日本工業大学宮代キャンパス  
(東武スカイツリーライン 東武動物公園駅 徒歩14分)
7. 勤務時間 : 平日・土曜 9:00~17:00 (土曜日は概ね隔週勤務)  
令和3年度より変更の可能性あり
8. 休日等 : 日曜・祝日・土曜(概ね隔週)・本学指定日・夏季休暇・年末年始休暇  
\*イベント等がある場合は、振替にて出勤となる場合があります。  
令和3年度より変更の可能性あり
9. 給与等 : 給与モデル(30歳 大学卒業後8年の実務経験がある場合)  
本俸245,400円、調整手当31,902円(本俸+扶養手当の13%)  
住宅手当 28,000円  
その他手当(扶養手当、皆勤手当、時間外手当、通勤手当等本学規程により支給)  
賞与 年2回 4.80ヶ月(前年度実績)  
昇給 年1回
10. 定 年 : 65歳

11. 福利厚生 : 健康保険及び年金 (日本私立学校振興・共済事業団)、雇用保険、労働者災害補償保険

12. 応募方法 : 下記 URL よりダウンロードした本学指定の履歴書と職務経歴書 (A4 版・様式不問) を下記宛先に送付してください。  
事前の連絡は必要ありません。

履歴書ダウンロード URL

Word : <http://www.nit.ac.jp/whatsnew/pdf/rireki.rtf>

PDF : <http://www.nit.ac.jp/whatsnew/pdf/rireki.pdf>

令和2年12月12日 (土) 必着

送付先 〒345-8501

埼玉県南埼玉郡宮代町学園台 4-1

日本工業大学総務課 採用係

\*履歴書等送付の際は、書類は折り曲げず送付してください。\*

13. 選考日程予定 (予定は変更になる場合があります。)

12月12日 (土) 書類提出<sup>〆</sup>切

12月24日 (木) 書類選考結果発送

書類選考の可否に関する問い合わせには回答しません。

1月下旬 一次面接・小論文

2月中旬 最終面接

14. その他

提出していただいた書類等により取得した個人情報、選考及び任用等の手続きを行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用、提供することはありません。また、不採用となりました方の個人情報につきましては、採用選考終了後、本学が責任をもって破棄いたしますので、返却は行いません。

なお、本選考に関する質問には回答できませんのでご了承ください。