

平成29年 8月 1日

ご参加の皆様

日本工業大学卒業教職員の集い実行委員長  
東京都立六郷工科高等学校長 佐々木 哲

### 「第13回日本工業大学卒業教職員の集い」のご案内

盛夏の候、皆様方におかれましては、教材研究や部活指導等でお忙しいことと存じます。

この「集い」は、日本工業大学を卒業した全国の小・中学校、高等学校の先生方の学びの会と考えています。今年も恒例になりました「日本工業大学卒業教職員の集い」を実施します。

これまで工友会総会と同日に開催していましたが、今回は大学設立50周年記念として単独で特別講演会と教職を志す本学の学生との懇談を企画しました。現任教員を問わず「教職に関わる皆様」のご参加を心よりお待ちしております。

#### 記

- 1 日 時 平成29年11月3日（金）文化の日 10時30分～15時
- 2 場 所 日本工業大学 学友会館・新食堂・他
- 3 交 通 東武カイツリライ「東武動物公園駅」下車

※ 当日は、大学のスクールバスは運行しておりません。

#### 4 内 容

- (1) 開会行事（学友会館 10時30分より）
- (2) 講演会（学友会館 10時45分より12時15分）  
講演 「日本のモノづくりの先へ」  
講師 国立科学博物館 産業技術史資料情報センター長 鈴木 一義 様
- (3) 昼食（新食堂）
- (4) 学生との懇談（新食堂 13時から15時）
  - ・OB教員と教職履修学生とのディスカッション形式で進行  
（班分けし、ローテーションで多くの学生と対談できる工夫をします。）
  - ・午後時間が取れない先生用に、大学見学コースを設定

（委員長 東京都立六郷工科高校校長 佐々木 哲）

事務局 日本工業大学工業教育研究所 加藤 秀次

メールアドレス [hidekato@nit.ac.jp](mailto:hidekato@nit.ac.jp)

TEL 0480-33-7512 FAX 0480-33-7744

## 第13回日本工業大学卒業教職員の集い実行委員会宛て

### 参加申込票

1 該当する番号に「〇印」をつけてください。

- 11月3日（金）は、
- ① 午前中の「講演会のみ」参加します
  - ② 午前、午後の集いに参加します
  - ③ 午後の「学生との懇談のみ」参加します
  - ④ 今回は、参加できません

2 ①～③に「〇印」をつけた方にお尋ねします。

昼食のお弁当を、実行委員会が用意しますので希望の有無をお知らせください。

※ 昼食のお弁当を ①申し込みます ②不要です

3 参加者名簿を作成しますので、以下の項目にお答えください。

参加されない方も、平成28年版「日本工業大学卒業教職員名簿」に変更がある方は以下の項目を記入して送付していただくと名簿を訂正します。

(a) 郵便番号 〒

(b) 現住所

(c) 氏名及びフリガナ

(d) 勤務校

(e) 卒業・修了した学科

(f) 卒業・修了年月

(g) 卒業時の氏名（氏名が変わった方のみ）

※ OB教員名簿作成にあたって、個人情報保護法に基づいて、使用目的以外には使わず、個人情報は適切に管理します。

<近況報告等ありましたらお願いします。> :

## 参加申込票の送付先等について

- ※ 上記の事項をご記入の上、メールまたはファックスにて、  
第一次締め切り **9月29日（金）** までに送付願います。  
最終締め切り **10月20日（金）** までに送付願います。

- ※ 参加申し込み票の送付先

メールアドレス [renkei@nit.ac.jp](mailto:renkei@nit.ac.jp) （日本工業大学工業教育研究所）

- ※ 電子メールの件名（Subject）は、「OB 教職員の集い申込」としてください。

- ※ ファックス送付先 日本工業大学 工業教育研究所 加藤宛  
FAX 0480-33-7744

### 記入例の説明

申し込み票記入には、下記の事項をお書きください。

#### <参加申込票の記載例>

件名：OB 教職員の集い申込

- a 〒345-8501
- b 埼玉県南埼玉郡宮代町学園台 4-1
- c 日工太郎（ニッコウタロウ）
- d 埼玉県△△市立〇〇中学校
- e 電気電子工学科 卒業
- f 平成6年3月
- g 旧姓 東工太郎（トウコウタロウ）

- ※ OB 教員名簿作成にあたって、個人情報保護法に基づいて、使用目的以外には使わず、個人情報は適切に管理します。

### 追伸

#### ◎旅費の補助について

本年度は、自宅最寄駅から日工大までの往復交通費が4000円を超える方（遠方の方）に対して、旅費を補助することにいたしました。ただし、予算に限りがありますので、一人当たり上限額を20000円とし、遠方順・先着順で支出したいと思います。

教職員の集いに参加する先生で、旅費補助に該当する場合は、お手数ですが添付資料にある「旅費交通費請求書」に必要事項を記入例に沿って記載し、「参加申し込み票」とともにメール、FAXで送付してください。教員の集い当日に交通費をお渡しいたします。なお、お申込みのメールに添付いただけないと支給ができませんので、よろしく願いいたします。